

## Ekstern Fil-delning – deling af filer ”ud af hus”

Der er nu et punkt under ”Systemer” i ”IT-portalen”, som giver mulighed for fildeling af filer op til 4 GB.

Det er her, du kan dele filer med eksterne personer, hvis de er for store til at blive sendt vedhæftet en email.

**Du må kun sende IKKE-personfølsomt data her.**

Du skal have en e-mail på din modtager, og det er valgfrit, om der skal bruges et password for at kunne downloade eller ej. De uploadede filer vil være tilgængelig for modtageren i 7 dage

Log ind på ”IT-portalen”.

Vælg ”Ekstern fildeling” under ”Systemer”

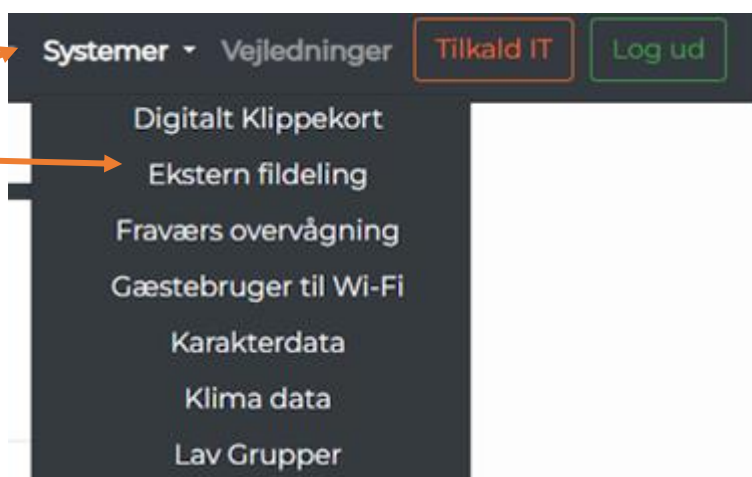
Nu åbnes selve delingssiden.

1 Tryk på ”Vælg filer” og find den/de filer, som skal sendes

2 Indskrives modtager e-mail

3 Vælg om der skal password på deling eller ej

4 Tryk på ”Del filen/filerne”



### Ekstern deling

Her kan du dele en eller flere filer med eksterne personer  
**OBS! Kun filer uden persondata.**

---

Upload filer her (max 4GB):

Tilladte filtyper er:  
.txt, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .jpeg, .jpg, .heic, .png, .gif, .bmp, .csv, .mp3, .mp4, .mov, .wmv, .avi, .flac, .wav, .zip, .rar

Hvis en af dine filer ikke er på listen over tilladte kan du putte den i en ZIP fil og uploade zip filen

1 →  Der er ingen fil valgt

Her skal du skrive email adressen for den person du vil dele filerne med:

2 →

Du kan vælge at angive et kodeord til fildelingen. Hvis du markerer nedenfor sendes et kodeord til fildelingen i en separat email.  
Det kan beskytte mod at uvedkommende kan tilgå filerne alene via linket.

3 →  Beskyt fildeling med kodeord (valgfrit)

4 →

Når du trykker på ”Del filen/filerne” sendes der en mail med link og evt. også en mail med kodeord til modtager.

Du får nu et oversigtsvindue, som kvittering, som viser delings-link og evt. kodeord.

Her link uden kodeord



Her link og kodeord



Vær opmærksom på:

- at dette er eneste sted du selv ser link og kodeordet.
- at i enkelte tilfælde kan modtager-mails havne i modtagerens spam-filter.
- at du IKKE må sende personfølsomt data her.